

Föreskrifter om avfallshantering för Norrtälje kommun

Remissversion

För utställning under perioden

2024-12-16 till 2025-02-07



Remissversion av Föreskrifter om avfallshantering för Norrtälje kommun

Remissversion för utställning under perioden 16 december 2024 – 7 februari 2025. Välkommen att lämna synpunkter!

Synpunkter på innehållet i denna remissversion av Föreskrifter om avfallshantering för Norrtälje kommun behöver vara inlämnade **skriftligen senast den 7 februari 2025**. Inlämnade synpunkter kommer att sammanställas i en skrivelse som ingår i beslutsunderlaget.

Synpunkter lämnas:

Via e-post: avfallsforeskrifter@nvaa.se - ange i mejlets ämnesrad; Avfallsföreskrifter.

Via postgång: Norrtälje Vatten och Avfall, Box 802, 761 28 Norrtälje
- märk kuvertet med Avfallsföreskrifter.

Inledning

Dessa föreskrifter utgår från miljöbalkens 15 kapitel samt avfallsförordningens 9 kapitel, och styr hur medborgare ska hantera sitt avfall i Norrtälje kommun. Föreskrifterna gäller för alla fastighetsinnehavare, nyttjanderättshavare, verksamheter och avfallslämnare, som har avfall som kommunen ansvarar för enligt 15 kap. 20 § miljöbalken samt förpackningsavfall enligt 6 kap. 2 och 6 §§ förordningen (2022:1274) om producentansvar för förpackningar. För fastighetsinnehavare och verksamheter där det uppstår annat avfall än sådant som kommunen ansvarar för, gäller 30 § om uppgiftsskyldighet.

Syfte

Syftet med detta dokument är att det tydligt ska framgå vilka krav som ställs på fastighetsinnehavare, nyttjanderättshavare, verksamheter och avfallslämnare, för att materialåtervinning och avfallshantering ska fungera, samt göra återbruk möjligt.

Inledande bestämmelser

Bemyndigande

1 § Med stöd av 15 kap. 38, 39 och 41 § miljöbalken (1998:808) och 9 kap. 1 och 2 §§ avfallsförordningen (2020:614) meddelar kommunfullmäktige dessa föreskrifter för avfallshantering i Norrtälje kommun.

Definitioner

2 § Följande termer och begrepp används i dessa föreskrifter med de betydelser som anges här:

1. Med **kommunalt avfall** avses detsamma som i 15 kap. 3 § miljöbalken, det vill säga avfall som kommer från hushåll och sådant avfall från andra källor som till sin art och sammansättning liknar avfall från hushåll, med undantag för vad som anges i 15 kap. 3 § 1 - 6 punkterna. I begreppet kommunalt avfall ingår returpapper enligt 1 kap. 10 § avfallsförordningen (2020:614).
- a. Med **avfall under kommunalt ansvar** avses kommunalt avfall och annat avfall som kommunen har ansvar för enligt 15 kap. 20 § miljöbalken samt förpackningsavfall enligt 6 kap. 2 och 6 §§ förordningen (2022:1274) om producentansvar för förpackningar.
- b. Med **kärl- och säckavfall** avses den del av avfall under kommunalt ansvar som får läggas i kärl eller säck.
- c. Med **grovavfall** avses avfall under kommunalt ansvar som är så tungt eller skrymmande eller har andra egenskaper som gör att det inte är lämpligt att samla in i säck eller kärl.
- d. Med **trädgårdsavfall** avses sådant biologiskt nedbrytbart trädgårds- och parkavfall i enlighet med definitionen i 1 kap. 5 § 1 punkten avfallsförordningen (2020:614) som uppstår i trädgård vid bostadshus och sådant avfall från andra källor som är kommunalt avfall i enlighet med 15 kap. 3 § miljöbalken.
- e. Med **farligt avfall** avses avfall som i bilaga 3 till avfallsförordningen (2020:614) beskrivs med en avfallskod markerad med en asterisk (*).
- f. Med **konsumentelavfall** avses detsamma som i 13 § förordningen (2014:1075) om producentansvar för el-utrustning.
- g. Med **före detta livsmedel** avses butiksavfall av animaliskt ursprung enligt förordningarna 1069/2009/EG och 142/2011/EU.
- h. Med **matavfall** avses allt biologiskt nedbrytbart kommunalt avfall enligt definitionerna i 15 kap. 3 § miljöbalken och 1 kap. 4 § avfallsförordningen (2020:614), det vill säga som består av livsmedels- eller köksavfall som uppkommer i och med livsmedels-hantering (skal, ben och liknande) i hushåll restauranger, storkök, butiker, catering, personalmatsalar och liknande. I begreppet ingår matavfall som hålls ut i vasken i de fall detta samlas upp avskilt i sluten tank. Butiksavfall av animaliskt ursprung utgör dock före detta livsmedel i enlighet med punkten (g) ovan.
- i. Med **restavfall** avses sorterat brännbart kärl- och säckavfall. Med detta avses det avfall som kvarstår när matavfall, farligt avfall, returpapper samt förpackningar, el-avfall och annat avfall som omfattas av producentansvar, har sorterats ut från kärl- och säckavfallet.
- j. Med **bygg- och rivningsavfall** avses i enlighet med 15 kap. 8 § miljöbalken avfall från bygg- och rivningsarbeten.
- k. Med **bygg- och rivningsavfall som inte producerats i en yrkesmässig verksamhet** avses detsamma som i 15 kap. 20 § 4 punkten miljöbalken.

2. Med **fastighetsinnehavare** avses den som är fastighetsägare eller den som enligt 1 kap. 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152) ska anses som fastighetsägare.
3. Med **nyttjanderättshavare** avses den som, utan att omfattas av begreppet fastighetsinnehavare, har rätt att bruka eller nyttja fastighet.
4. Med **tomtgräns** avses gränsen runt en tomt. Tomt är ett område som omfattar mark avsedd för en eller flera byggnader och mark som ligger i direkt anslutning till byggnaderna och behövs för att byggnaderna ska kunna användas för avsett ändamål. Tomt är inte allmän platsmark.
5. Med **dragväg** avses gångavstånd mellan hämtningsfordonets uppställningsplats och platsen där kärl/säck eller anslutningspunkt är placerad. Dragvägen mäts från kärl/säck eller anslutningspunkt till bak på hämtningsfordonet respektive fartygets anföringsplats.
6. Med **angöringsplats** avses platsen där fartyg stannar/lägger till för att hämta avfall.
7. Med **fartyg** avses både skepp och båtar.
8. Med **farbar väg** avses att vägen är dimensionerad för de insamlingsfordon som används i kommunen och är framkomlig på ett trafiksäkert sätt samt är försedd med godkänd vändplats, i de fall de handlar om en återvändsgata/väg.
9. Med **hämtningsfordonets uppställningsplats** avses den plats som är närmast tillgängliga körbara plats, normalt vid tomtgräns mot väg och som är möjligt för fordonet att komma fram till på ett trafiksäkert sätt och på farbar väg.
10. Med **slanglängd** avses den längd på slang som krävs för att tömma hela den aktuella anläggningen när slangen är dragen den kortast möjliga vägen från hämtningsfordonets uppställningsplats till anläggningen eller i förekommande fall annan anslutningspunkt.
11. Med **evenemangsarrangör** avses den aktör som, utan att omfattas av begreppet fastighetsinnehavare eller nyttjanderättsinnehavare, arrangerar evenemang alternativt sammankomst inom Norrtälje kommun.
12. Med den **avfallsansvariga nämnden** avses kommunstyrelsen.
13. Med den **tillsynsansvariga nämnden** avses kommunens bygg- och miljönämnd.
14. Med **behållare** avses kärl, container, krantömmande behållare, säck, latrinbehållare, fosforfälla, slamavskiljare, fettavskiljare eller annan anordning för uppsamling av avfall under kommunalt ansvar.
15. I enlighet med **avgränsningen av kommunens ansvar** enligt 15 kap. 20 § 2 miljöbalken, avses med enskilda avloppsanläggningar slutna tankar, slamavskiljare, fosforfällor, minireningsverk och andra motsvarande anläggningar som inte är allmänna enligt lag (2006:412) om allmänna vattentjänster, som är dimensionerade för högst 25 personekvivalenter och endast används för hushållspillvatten eller spillvatten som till sin art och sammansättning liknar hushållspillvatten. Oljeavskiljare och latrinkärl omfattas inte av begreppet enskild avloppsanläggning.
16. Med **latrin** avses latrin och urin från torrtoaletter och andra jämförbara lösningar, i enlighet med 15 kap. 20 § 3 miljöbalken.
17. Med **gemensamhetslösning** avses en eller flera behållare som används gemensamt av avfallslämnare för flera fastigheter.

18. Med **återvinningscentral** (ÅVC) avses en bemannad plats där hushåll får lämna grovavfall, trädgårdsavfall, el-avfall och farligt avfall. Avfallslämnaren sorterar själv avfallet i olika behållare, enligt instruktioner på plats. Restavfall och matavfall får inte lämnas på en återvinningscentral.
19. Med **transportväg** avses väg fram till fastighet eller hämtningsplats för avfall, oavsett vem som är markägare.
20. Med **särskilda skäl** avses där Norrtälje Vatten och Avfall bedömer i det enskilda fallet att det finns skäl att frånga de grundkrav som gäller.

För definitioner av andra termer och begrepp som används i dessa föreskrifter hänvisas till 15 kap. miljöbalken samt till gällande avfallsförordning och andra förordningar utfärdade med stöd av miljöbalken. Ytterligare information om avfallshantering finns i kommunens avfallsplan samt på www.nvaa.se.

Kommunens ansvar för avfallshantering, tillsyn och information

3 § Den avfallsansvariga nämnden har verksamhetsansvar för hanteringen av avfall under kommunalt ansvar i kommunen. Hantering av det avfall som omfattas av kommunens ansvar utförs av Norrtälje Vatten och Avfall (NVAA), eller den som kommunens avfallsorganisation NVAA för ändamålet anlitar.

Om inte annat anges i dessa föreskrifter eller i kommunens beslut om auktorisation eller dispens, ska all borttransport och vidare hantering av avfall under kommunalt ansvar utföras av NVAA eller den NVAA för ändamålet anlitar.

4 § Tillsynen över avfallshanteringen enligt 15 kap. miljöbalken och enligt föreskrifter meddelade med stöd av miljöbalken utförs av den tillsynsansvariga nämnden.

5 § På uppdrag av kommunstyrelsen informerar NVAA hushållen om krav och hantering avseende förpackningar, konsumentelavfall samt information till hushållen om avfallsförebyggande åtgärder. Den tillsynsansvariga nämnden ansvarar för att informera verksamhetsutövare om avfallsförebyggande arbete i samband med kontakter med verksamheter.

Betalning samt fastighetsinnehavares, nyttjanderättsinnehavares och evenemangsarrangörers ansvar

6 § Fastighetsinnehavare är ansvarig gentemot kommunen för hantering av avfall som uppkommer eller av andra skäl förekommer inom fastigheten och för att dessa föreskrifter följs. Vad som stadgas i dessa föreskrifter gällande fastighetsinnehavares ansvar ska i samma utsträckning gälla nyttjanderättshavare.

Fastighetsinnehavare ansvarar för att korrekt information om avfallshanteringens förutsättningar på respektive fastighet delges NVAA. Evenemangsarrangör är ansvarig gentemot kommunen för hantering som uppkommer eller av andra skäl förekommer i anslutning till evenemang. Vad som stadgas i dessa föreskrifter ska i samma utsträckning gälla evenemangsarrangör.

7 § Ändring av ägandeförhållanden eller annan ändring som berör avfallshanteringen ska utan dröjsmål anmälas till NVAA. Avgift tas ut av aktuell ägare av fastigheten vid det tillfälle avfallshämtning utförts.

8 § Avgift ska betalas för

- de åtgärder som kommunen vidtar i syfte att informera hushåll och verksamhetsutövare som producerar avfall som kommunen ansvarar för enligt 15 kap. 20 § miljöbalken om avfallshantering och avfallsförebyggande åtgärder.
- de åtgärder som kommunen vidtar för att underlätta insamling och sortering av återanvändbara produkter från hushåll och verksamhetsutövare som producerar avfall som kommunen ansvarar för enligt 15 kap. 20 § miljöbalken.
- den insamling, transport, behandling i form av återvinning och bortskaffande av avfall som utförs genom kommunens försorg och i enlighet med föreskrifter som kommunen har antagit med stöd av 27 kap. 4 § miljöbalken.

Avgiften ska tas ut på ett sådant sätt att återanvändning, återvinning eller annan miljöanpassad avfallshantering främjas.

9 § Fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare är skyldiga att i behövlig omfattning informera den eller dem som bor på eller är verksamma inom fastigheten om gällande regler för avfallshantering.

Fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare ska även upplysa NVAA om korrekta uppgifter om förhållanden av betydelse för avfallshanteringen för fastigheten samt kontaktuppgifter. Har felaktiga uppgifter lämnats eller förändringar inte meddelats har NVAA rätt att utföra retroaktiv debitering samt rättning av abonnemang.

Sortering och överlämning av avfall under kommunalt ansvar

Sortering av avfall

10 § Fastighetsinnehavare, nyttjanderättshavare, hushåll och andra som innehar avfall under kommunalt ansvar ska sortera ut avfallsslag i enlighet med bilaga 1 och hålla det skilt från annat avfall.

NVAA har rätt att göra stickprovskontroll av lämnat avfall för att kontrollera avfallsbehållarens innehåll och avfallets sortering, i syfte att säkerställa att renheten på avfallet upprätthålls. Med stickprovskontroll avses till exempel besiktning och fotodokumentation. Kontroller i syfte att undersöka avfallets sammansättning i stort. Hur behållare som innehåller felsorterat avfall hanteras, anges i § 28 b.

11 § Förpackningsavfall i form av

1. papper och kartong,
2. plast,
3. metall,
4. färgat glas,
5. ofärgat glas,
6. trä, och material som inte avses i 1 - 6 (övrigt förpackningsmaterial) ska enligt 3 kap. 4 § avfallsförordningen (2020:614) sorteras ut från annat avfall.

Hushåll ska lämna utsorterade förpackningar enligt 1 - 6 till ett insamlingsystem som NVAA eller dess utförare tillhandahåller.

Hushåll ska sortera ut skrymmande förpackningsavfall från annat avfall under kommunalt ansvar och från förpackningsavfall enligt punkterna 1 - 6 och lämna det till ett insamlings-system som NVAA eller dess utförare tillhandahåller.

Plastflaskor och metallburkar som är avsedda för ett retursystem enligt 4 kap. 3 § förordningen (2022:1274) om producentansvar för förpackningar ska lämnas till retursystemet.

Av 3 kap. 4 a § avfallsförordningen (2020:614) framgår att den som har en förpackning som innehåller avfall ska se till att förpackningen skiljs från innehållet. Detta gäller dock inte en förpackning som innehåller farligt avfall eller läkemedelsavfall, om förpackningen underlättar den praktiska hanteringen av avfallet. Förpackning som innehåller farligt avfall eller rester av farligt avfall ska i stället hanteras som farligt avfall enligt 3 kap. 11 a § avfallsförordningen (2020:614).

Hushåll ska lämna förpackning som innehåller läkemedelsavfall som inte är farligt avfall till apotek i enlighet med förordning (2009:1031) om producentansvar för läkemedel.

11 b § Returpapper ska enligt 3 kap. 3 § avfallsförordningen (2020:614) sorteras ut separat och lämnas till ett insamlingsssystem som NVAA eller dess utförare tillhandahåller.

11 c § Avfall i form av invasiva växter ska sorteras ut och hållas skiljt från annat avfall och sorteras ut från annat biologiskt avfall samt hanteras i enlighet med sorteringsanvisningarna till avfallsföreskrifterna.

11 d § Sådant bygg- och rivningsavfall i form av schaktmassor som lyder under kommunalt ansvar enligt 15 kap. 20 och 20 a §§ miljöbalken ska sorteras ut samt hanteras i enlighet med bilaga 1.

11 e § Textilier och material för återbruk ska sorteras ut separat och lämnas till ett insamlingsystem som NVAA eller dess utförare tillhandahåller.

11 f § Ytterligare föreskrifter om sortering återfinns i bilaga 1.

12 § Fastighetsinnehavare ska säkerställa möjligheter för nyttjanderättshavare, hushåll och andra som nyttjar fastigheten att sortera ut och hålla åtskilda de avfallsfraktioner som enligt dessa föreskrifter ska överlämnas till NVAA eller dess utförare för borttransport.

Skyldighet att överlämna avfall under kommunalt ansvar

13 § Avfall under kommunalt ansvar ska lämnas till NVAA och transporteras bort av NVAA eller dess utförare, om inte annat sägs i dessa föreskrifter och dess bilaga 1.

Utsorterade avfallslag hämtas vid fastigheten vid överenskommen eller anvisad plats enligt 19 § enligt dessa föreskrifter eller lämnas enligt vad som framgår av bilaga 1.

Det utsorterade avfallet ska transporteras bort så ofta att olägenhet för människors hälsa och miljön inte uppstår. Hämtningsintervall och storlek på behållare ska motsvara behovet av borttransport av avfall under kommunalt ansvar från fastigheten.

Fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare ska upplysa NVAA om ändrade förhållanden av betydelse för avfallshanteringen för fastigheten.

Enskilda hushåll på öar utan fast förbindelse med fastlandet får transportera bort sitt kärl- och säckavfall till överenskommen eller anvisade samlingsplatser för avlämning. Enskilda hushåll som har abonnemang för gemensamhetslösning får transportera bort sitt kärl- och säckavfall till avsedda samlingsplatser för avlämning.

Verksamheter på öar utan fast förbindelse med fastlandet får transportera bort sitt kärl- och säckavfall till överenskomna samlingsplatser för avlämning.

13 a § Grovavfall, trädgårds- och parkavfall, farligt avfall, bygg- och rivningsavfall samt annat avfall under kommunalt ansvar som markerats i bilaga 1, får lämnas till annan än NVAA eller dess utförare, för borttransport till den eller de platser i kommunen där kommunen tar emot sådant avfall.

Enligt 5 kap. 18 § avfallsförordningen (2020:614) ska yrkesmässig verksamhet som lämnar avfallet enligt första stycket i 13 a § till någon annan än kommunen eller de som kommunen anlitar, kontrollera att den som tar emot avfallet har gjort de anmälningar eller har de tillstånd som krävs för hanteringen. Vid yrkesmässig transport av farligt avfall inklusive elavfall, ska även upprättas transportdokument och utföras den anteckning och rapportering som krävs enligt 6 kap. avfallsförordningen.

Emballering av avfall under kommunalt ansvar samt placering av behållare

14 § I behållare och utrymme för avfall får endast lämnas sådant avfall för vilket behållaren och utrymmet är avsedd för. För tung behållare eller behållare som innehåller dåligt emballerat avfall som kan orsaka spridning av avfallet eller skada på hämtningpersonal, lämnas utan hämtning. Avfallet ska då av fastighetsinnehavaren omfördelas respektive emballeras om till nästa hämtningstillfälle.

Närmare krav på emballering med mera framgår av bilaga 1.

Avfall ska vara väl emballerat så att skada, arbetsmiljöproblem eller olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppkommer. Glödande avfall får inte lämnas till kommunens avfallshantering.

Anläggande, underhåll och skötsel av behållare och annan utrustning

Anskaffande och ägande

15 § Vid ny- och ombyggnation ska tillsynsansvarig nämnd och kommunens avfallsorganisation kontaktas tidigt i planeringsskedet för samråd om placering och utformning. Det är särskilt viktigt vid ny- och ombyggnation av, eller som påverkar:

1. Avfallsutrymme, miljöhus och liknande.
 2. Gemensam avfallslösning för flera fastigheter.
 3. Enskilda avloppsanläggningar, fettavskiljare, tank för mat- och fettavfall, eller dylikt.
- I det fall det berör det kommunala avlopps nätet ska också VA-organisationen underrättas.

Fastighetsinnehavaren ska beställa de behållare, enligt bilaga 3, och det hämtningsintervall, enligt bilaga 2, som motsvarar fastighetens behov, i sådan utsträckning att bestämmelser om sortering, fyllnadsgrad och vikt följs. Om avfallsmängden som uppstår på fastigheten inte ryms i behållare med befintligt abonnemang får NVAA besluta om ändringar av antal behållare, storlek på behållare eller intervall för hämtning.

Vid utformning och placering av avfallsutrymme, anläggning eller behållare ska hänsyn tas till vad som utgör en god arbetsmiljö vid hämtning av avfall. Platsen där hämtningsfordonet stannar ska anpassas till den typ av behållare som ska hanteras på platsen, eller vilken anläggning som ska tömmas, samt storleken på hämtningsfordonet. Ytterligare riktlinjer finns i Avfall Sveriges "Handbok om avfallsutrymme", www.avfallsverige.se.

16 § I kommunen får endast de behållare användas som anges i avfallstaxan och som kan tömmas med de insamlingsfordon som används i kommunens insamlingssystem. De behållare och annan utrustning som används i kommunen framgår av bilaga 3.

17 § Kärl, säckar, säckhållare och latrinbehållare som tillhandahålls av NVAA ägs av NVAA eller dess utförare. Container får ägas av NVAA, NVAA utförare, fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren.

Krantömmande behållare, enskilda avloppsanläggningar, fettavskiljare och tank för matavfall för fast installation samt tillbehör till dessa anskaffas och installeras av fastighetsinnehavaren. För krantömmande behållare och sopsugsanläggning får endast av NVAA godkända anordningar användas.

Sopsugsanläggning samt av kommunen iordningställda uppsamlingspunkter i Norrtälje Hamn ägs av Norrtälje kommun.

Ägare av behållare ansvarar för märkning, reparation och, vid behov, utbyte av behållare. När NVAA eller dess utförare ska utföra sådant underhåll ska behållaren vara tillgänglig. Märkning ska ske enligt anvisning från NVAA eller dess utförare.

Fastighetsinnehavaren ansvarar för och bekostar installation och underhåll av övriga inom fastigheten förekommande anordningar och utrymmen för avfallshanteringen.

Anläggande

18 § Vid anläggande och ändring av befintlig enskilda avloppsanläggningar, fettavskiljare eller tank för matavfall ska inte avstånd för dragväg mellan godtagbar uppställningsplats för tömningsfordon och anläggning överstiga 20 meter såvida inte särskilda skäl föreligger. Där behov på egen sugledning krävs för tömning får dragväg mellan godtagbar uppställningsplats för tömningsfordon och anslutningspunkt för egen sugledning inte överstiga 10 meter såvida inte särskilda skäl föreligger. Höjdskillnaden mellan fordonets uppställningsplats och botten på anläggningen får inte överstiga 5 meter, om inte särskilda skäl föreligger. Väg mellan godtagbar uppställningsplats för tömningsfordon och anslutningspunkt för tömning får högst luta 1:12 (1 meter på en 12 meter lång sträcka) och ska vara minst 1,2 meter bred med minst 2,1 meters fri höjd och utan trånga passager eller hinder, om inte särskilda skäl föreligger.

Anläggande av enskilda avloppsanläggningar ska godkännande av anläggningen inhämtas från den tillsynsansvariga nämnden.

Anläggande av fettavskiljare och sluten tank för matavfall som kopplas till det allmänna VA-nätet ska godkännande av anläggningen inhämtas från VA-huvudmannen. Förändring av befintlig anläggning som innefattar byte av tank eller avskiljare på samma plats ska innan förändring rådgöras med NVAA, ska tank/avskiljare flyttas i samband med byte så krävs en anmälan till den tillsynsansvariga nämnden respektive VA-huvudmannen enligt ovan.

Vid installation av krantömmade behållare ska anläggningen utformas så att den är åtkomlig för fordon utrustad med kran.

Anläggning som kräver byte av filtermaterial ska anläggas så att den är åtkomlig för hämtfordon. Anläggningar där hämtning av filtermaterial ska ske i filterkassett eller säck ska anläggas så att hämtning med fordon utrustat med kran kan utföras.

Anläggande ska ske så att avståndet mellan kranfordonets godtagbara uppställningsplats och filterkassett eller säck inte överskrider 5 meter för filterkassett eller storsäck som väger högst 500 kilogram, om inte särskilda skäl föreligger. Vid kranhämtning med fartyg ska placering av säck/behållare ske enligt anvisning från NVAA eller dess utförare.

Vid installation och anläggande av enskilda avloppsanläggningar, fettavskiljare, tank för matavfall eller anläggning som kräver byte av filtermaterial ska hänsyn tas till vad som utgör en god arbetsmiljö vid hämtning av avfall från anläggningen.

Vid anskaffande av egen sugledning för tömning av enskilda avloppsanläggningar, fettavskiljare eller tank för matavfall så behöver kraven för hur den ska vara utformad stämmas av med NVAA innan installation för att säkerställa att kraven uppfylls.

Rengöring och tillsyn

19 § Fastighetsinnehavaren och vid behov nyttjanderättshavaren har ansvar för rengöring och tillsyn av behållare, anläggning, anordningar och utrymmen för avfallshanteringen inom fastigheten. Behållare och anläggningar ska ges regelbunden service för att förebygga störningar i anordningens funktion och olägenhet såsom buller, lukt och dylikt.

Fastighetsinnehavaren och vid behov nyttjanderättshavaren är även ansvarig för åtgärder vid nedskräpning och tillsyn av samtliga behållare i avfallsutrymmen, eller vid annan plats där behållare som hör till fastigheten står.

Såväl behållare som inom fastigheten förekommande anläggningar, anordningar och utrymmen för avfallshantering ska skötas så att kraven på god arbetsmiljö uppfylls och risken för olycksfall minimeras.

När NVAA eller dess utförare ska utföra underhåll eller byte av behållare ska dessa vara tillgängliga.

På behållare som är märkta för identifiering, får markeringarna eller utrustning för elektronisk avläsning inte tas bort, förstöras eller göras oläsliga.

Åtgärder inför hämtning av avfall som lämnas i kärl eller säck

20 § Behållare får inte fyllas mer än att den kan stängas. Den får inte heller vara så tung att det blir uppenbara svårigheter att flytta den eller att arbetsmiljökrav inte kan tillgodoses. Behållare ska vara fri från snö och is vid hämtningstillfället. Säck för manuell hämtning får väga max 15 kilogram. Kärl eller säck får inte innehålla stickande eller skärande avfall.

Behållare ska vara uppställda väl synligt från uppställningsplats för hämtningsfordon respektive angöringsplats vid hämtning med fartyg samt att hantering med den utrustning som används i kommunens insamlingssystem kan ske och hämtning underlättas. Kärl ska placeras och vändas så att de kan tömmas med sidlastande bil där sådan används och baklastande bil där sådan används.

Fastighetsinnehavare ska se till att behållare står upprätta och inte orsakar hinder eller nedskräpning. Detta gäller även vid gemensam hämtningsplats om inte annat avtalats med NVAA. Fastighetsinnehavarens ansvarar gäller även att se till så nedskräpning inte sker i anslutning till hämtningsplatsen på grund av att gällande bestämmelser inte följts, till exempel att avfall har ställts utanför behållaren, har lagts löst i behållaren, inte är tillräckligt väl emballerat eller att behållaren har överfyllts. Detta gäller även vid gemensam behållare och gemensam uppställningsplats.

NVAA eller dess utförare ska ha tillträde till de utrymmen i fastigheten där arbetet ska utföras. Nycklar, portkoder och dylikt ska tillhandahållas till NVAA eller dess utförare. Ändringar ska utan anmaning meddelas NVAA eller dess utförare.

Behållare skall senast klockan 06.00, på hämtningsdagen, vara uppställt på hämtningsplatsen.

Fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren ska försluta latrinbehållare och rengöra den på utsidan innan hämtning sker. Latrinbehållare får inte fyllas till mer än maximalt 75 % av volymen.

Åtgärder inför hämtning av avfall från anläggningar

21 § Det åligger fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren att inför hämtningstillfället placera storsäck, filterkassett eller annan flyttbar behållare som ska tömmas med fordon utrustat med kran, inom längsta tillåtna avstånd enligt 18 §.

Inför tömning ska fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren förbereda anläggningen så att tömning kan ske med det fordon/fartyg som används.

Enskilda avloppsanläggningar, fettavskiljare och tankar för matavfall ska vara lätt tillgängliga för tömning. Lock eller manlucka som öppnas manuellt får inte vara övertäckt eller fastfruset när tömning ska ske. Lock eller manlucka får väga högst 15 kilogram, om inte särskilda skäl föreligger. Om brunnen eller tanken öppnas genom att locket kan dras åt sidan får locket väga högst 35 kilogram, om inte särskilda skäl föreligger.

Anläggningen ska vara tillsluten på ett barnsäkert sätt och försedd med de säkerhetsanordningar som behövs med hänsyn till anläggningens beskaffenhet och belägenhet. I första hand så ska buntband användas i stället för låssprint där detta är möjligt.

Dragväg mellan godkänd uppställningsplats för tömningsfordon och anläggning får vid hämtning inte överstiga 20 meter om inte särskilda skäl föreligger.

Dragväg till anslutningspunkt för tömning där egen sugledning används får vid hämtning inte överstiga 10 meter om inte särskilda skäl föreligger.

Vid avstånd längre än 20 respektive 10 meter enligt ovan, kan NVAA ålägga fastighetsägare att innan nästa tömningstillfälle genomföra relevant åtgärd för att säkerställa insamlingspersonalens arbetsmiljö. Dragväg för slang ska vara utformad så att slang utan svårighet kan förflyttas mellan uppställningsplats för tömningsfordon och anläggning eller anslutningspunkt för tömning. Dragvägen ska vara fri från hinder som exempelvis altan, staket, branta slänter eller liknande.

Tydliga instruktioner på svenska som behövs i samband med tömning ska tillhandahållas av fastighetsinnehavaren och nyttjanderättshavaren i god tid innan tömning och ska finnas tillgängliga i direkt anslutning till anläggningen. En uppmärkt slamskylt ska finnas intill anläggning. Är det flera anläggningar ska respektive anläggning ha sin egen skylt. Vid egen sugledning ska även en skylt märkt "Sugledning" finnas vid sugledningens koppling närmast tömningsfordonet.

Skylten ska vara placerad minst 1 meter ovan marknivå och max 0,5 meter från brunnslock eller sugkoppling. Den ska vara väl synlig för tömningspersonal även vid hög/tät växtlighet. På skylten ska tydligt framgå, fastighetsbeteckning och typ av anläggning.

Fastighetsinnehavaren är skyldig att vidta erforderliga åtgärder för att skydda sin anläggning från skador vid tömning.

Efter hämtning av uttjänt filtermaterial från fosforfällor ska nytt filtermaterial tillföras anläggningen genom fastighetsinnehavarens eller nyttjanderättshavarens försorg. NVAA eller dess utförare har rätt att lämna kvar vattenfasen i slamavskiljare efter verkställd slamtömning.

Efter tömning av vakuumanläggning ligger det på fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavarens ansvar att säkerställa pumpens funktionalitet.

NVAA eller dess utförare ska ha tillträde till de utrymmen på fastigheten där arbetet ska utföras. Nycklar, portkoder och dylikt ska tillhandahållas till NVAA eller dess utförare. Ändringar ska utan anmaning meddelas NVAA eller dess utförare.

22 § Efter anslutning till kommunalt avloppsnät eller annan godkänd avloppsanläggning som innebär att befintlig anläggning tas ur bruk, ska sluttömning ske och tömningsabonnemang avslutas på anläggning som tas ur bruk. Sluttömning ska beställas och abonnemang avslutas av fastighetsinnehavaren.

Hämtnings- och transportvägar, på land och i skärgård

23 § Hämtning av avfall under kommunalt ansvar sker

- vid lämplig tomtgräns eller fastighetsgränsen, så nära uppställningsplats för hämtningsfordon som möjligt, eller
- vid en med NVAA överenskommen plats, eller
- vid en av kommunen anvisad plats.

Anvisning av plats görs av kommunstyrelsen.

När hämtningsfordon inte kan ställa upp eller angöra inom rätt avstånd till kärl/säck eller anläggning, debiteras avgift för gångavstånd enligt kommunens avfallstaxa.

Behållare ska vara väl synligt placerad.

24 § Fastighetsinnehavaren och i förekommande fall nyttjanderättshavaren ska se till att transportväg fram till den uppställningsplats som används vid hämtning, hålls i farbart skick. Vid en återvändsgata/väg ska fordonet ha möjlighet att vända via en godkänd vändplan eller trevägskorsning. Backning måste alltid kunna ske på ett betryggande sätt och endast i samband med vändning. Backning ska särskilt undvikas intill gång- och cykelbanor, lekplatser, bostadsområden, skolor, förskolor samt äldreboende.

Transportvägen ska inför hämtning ha fri sikt, hållas fri från hinder, röjas från växtlighet och snö samt hållas halkfri. Vid behov ska dammbindning av transportväg vara utförd inför hämtning.

Enskild väg, vändplats och uppställningsplats för hämtningsfordon som nyttjas vid hämtning av avfall under kommunalt ansvar ska vara så dimensionerad och hållas i sådant skick att den är farbar vid varje hämtningstillfälle, för de hämtningsfordon som normalt används i hämtningsområdet. Riktlinjer för utformning av transportväg finns i Avfall Sveriges handbok för avfallsutrymmen, www.avfallsverige.se. Vägen på fastland ska ha en fri höjd på minst 4,7 meter respektive 3,5 meter i skärgård. Träd och växtlighet får inte inkräkta på den fria höjden eller på den fria bredden.

Vid hämtning med fartyg ska det vid varje hämtningstillfälle vara farbart med de fartyg som normalt används i hämtningsområdet. Det ska vara minst 1,5 meters djup vid normalvattenstånd samt fri från bottenvegetation. Angöringsplats ska ha en förtöjningsmöjlighet. Brygga, kaj eller liknande som används som angöringsplats ska vara så dimensionerad och hållas i sådant skick att den vid användning inte utgör någon arbetsmiljörisk.

I hämtningsområde skärgård ska farbar transportväg vara minst 2,5 meter bred och med tillräcklig bärighet för de hämtningsfordon som används. Växtlighet och andra hinder ska röjas så att utrymmet blir minst 3 meter brett. Drag- och gångväg ska vara jämn och röjas från växtlighet och andra hinder.

Vid hämtning av slam med fartyg ska farleden in mot fartygets angöringsplats vara minst 10 meter bred och fri från hinder (bojar, båtar m.m.). Vattendjupet ska vara minst 1 meter vid strandlinjen och 2 meter 20 meter ut från strandlinjen vid normalvattenstånd.

Bryggor för ilandtagning av hämtningsfordon ska vara försedda med godtagbara förtöjningsanordningar.

Fastighetsinnehavaren där kärl används ska se till att den väg som kärlet behöver dras, av den som utför hämtningen, hålls i sådant skick att kärl utan svårighet kan förflyttas. Dragväg får högst luta 1:12 (1 meter på en 12 meter lång sträcka). Dragvägen ska inför hämtning hållas fri från hinder, röjas från snö och hållas halkfri. Dragvägen får inte överstiga 10 meter, om inte särskilda skäl föreligger. Brygga/kaj eller liknande som används som angöringsplats samt väg fram till hämtningsplatsen ska inför hämtning hållas fri från hinder, röjas från snö och hållas halkfri. Vid hämtning med fartyg får avstånd mellan angöringsplats för fartyg/uppställningsplats för fordon och behållare inte överstiga 10 meter.

NVAA eller dess utförare avgör om dragväg och transportväg är framkomlig. Om dragväg eller transportväg inte är framkomlig uteblir hämtningen.

Vid tillfälligt problem med framkomlighet, till exempel på grund av snö, is eller annat, gäller att när hindret har undanröjts kan avfallet hämtas vid nästa ordinarie hämtning, eller efter beställning av extra hämtning, mot avgift enligt kommunens avfallstaxa. I enlighet med § 28 ska dock extra hämtning alltid beställas efter vidtagna rättelseåtgärder när det gäller hämtning av avfall från enskilda avloppsanläggningar, fettavskiljare och tankar för matavfall.

Om farbar väg inte kan upprättas ska fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren avlämna avfallet på plats som överenskommes med NVAA eller dess utförare eller anvisas enligt 23 §.

Bestämmelserna i §§ 20 och 24 gäller även överenskommet hämtningsställe samt, i skälig omfattning, för annat hämtningsställe som tillsynsansvarig nämnd anvisat.

Hämtningsområde och hämtningsintervall

25 § Kommunen utgörs av fyra hämtningsområden avseende hämtning av allt avfall under kommunalt ansvar, se bilaga 4.

Hämtning av kommunalt avfall från fastigheter belägna i hämtningsområde 3, yttre skärgård, öster om longituden 19 grader 15 minuter samt inom Kallskärs skärgård sker vid en med NVAA överenskommen plats i hämtningsområde 1 eller 2.

I hämtningsområde 4, Norrtälje Hamn, sker hämtning av kommunalt avfall dels via sopsugsanläggning och dels via avfallsbehållare vid avsedda och av kommunen iordningställda uppsamlingspunkter i området.

26 § När en fastighet inte är tillgänglig för hämtning från fastlandet, kan enskilda hämtningsplatser som vanligtvis ingår i hämtningsområde fastland, ingå i hämtningsområde skärgård. Detta gäller enbart där NVAA anser att hämtning med båt är det bästa alternativet.

27 § Ordinarie hämtning av avfall från hushåll sker med de intervall som framgår av bilaga 2 samt för verksamheter enligt 28 §.

Åtgärder om föreskrift inte följs

28 § NVAA eller dess utförare har rätt att inte utföra ordinarie hämtning om dessa föreskrifter inte följs, exempelvis vid överfull, för tung behållare eller att förutsättningarna avseende dragväg och transportväg inte uppfylls. Avfallet ska efter rättelseåtgärder från fastighetsinnehavaren hämtas antingen vid nästa ordinarie hämtningstillfälle eller efter beställning av extrahämtning mot avgift. För avfall från enskilda avloppsanläggningar, fettavskiljare och tankar för matavfall ska extrahämtning beställas efter vidtagna rättelseåtgärder.

Vid upprepande avvikelser från gällande abonnemang, så som överfulla behållare eller felsorterat avfall har NVAA rätt att anpassa abonnemanget till rådande förhållanden på hämtstället och mängden avfall. Detta gäller även för enskilda avloppsanläggningar om de behöver tömmas oftare än enligt gällande abonnemang.

28 b § Vid felsortering av avfall vid fastighetsnära insamling eller vid överenskommen eller anvisad plats i system som avser den enskilda fastigheten eller mer än en fastighet såsom en gemensamhetsanläggning eller plats som är anvisad eller överenskommen för flera fastigheter kan felsorteringsavgift debiteras i enlighet med vad som närmare framgår av kommunens avfallstaxa. Vid upprepad felsortering kan abonnemanget ändras enligt bestämmelse i kommunens avfallstaxa.

Med felsortering av avfall vid fastighetsnära insamling avses vad som kan verifieras vid en okulär besiktning av innehållet i ett kärl, säck eller anordning och där felsorteringen innebär att sortering inte har skett i kärl, säck eller anordningar på det sätt som är reglerat med stöd av dessa föreskrifter eller dess bilaga 1.

Vid felsortering i andra typer av behållare, har NVAA rätt att debitera felsorteringsavgift och att hämta avfallet på annat sätt om det är möjligt, alternativt att behållaren inte töms innan felsorteringen rättats till.

Om behållare för matavfall, förpackningar eller returpapper innehåller annat avfall än matavfall, förpackningar respektive returpapper har NVAA rätt att klassa om allt avfall i behållaren.

NVAA eller dess utförare har även rätt att inte utföra ordinarie hämtning om fastighetsägaren och i förekommande fall nyttjanderättshavaren har åsidosatt sin skyldighet att betala aktuell avgift för utförda tjänster.

Särskilt om avfall under kommunalt ansvar från verksamheter

29 § Utöver vad som föreskrivs i 11 - 28 §§ ska verksamheter hålla avfall under kommunalt ansvar åtskilt från annat avfall. Konsumentavfall lämnas vid kommunens insamlingsställe eller efter vad som anges i bilaga 1. Tömning av enskilda tankar, slamavskiljare, fettavskiljare och latrin från torrtoaletter och jämförliga lösningar som genererar avfall under kommunalt ansvar utförs minst med ett intervall som anges i bilaga 2 och i övrigt efter ett bedömt behov för att upprätthålla en god funktion i tanken/avskiljaren.

29 b § Verksamheter som har avfallshantering som är samlokaliserad med hushåll och som har anmält att verksamheten vill ha kommunal insamling av förpackningsavfall eller skrymmande förpackningsavfall, ska sortera ut förpackningsavfallet i enligt 11 § och lämna det till ett insamlingssystem som kommunen eller den som NVAA eller dess utförare tillhandahåller.

För plastflaskor och metallburkar som är avsedda för ett retursystem gäller i stället att sådana alltid ska lämnas till retursystemet i enlighet med 11 §.

Bestämmelsen i 11 § om att utsorterat läkemedelsavfall och förpackningar innehållande läkemedelsavfall ska lämnas till apotek, gäller endast hushåll.

Närmare föreskrifter om sortering återfinns i bilaga 1.

Annat avfall än avfall under kommunalt ansvar från verksamheter

Uppgiftsskyldighet

30 § Den som bedriver en yrkesmässig verksamhet inom kommunens geografiska område som ger upphov till annat avfall än avfall under kommunalt ansvar, ska lämna de uppgifter om arten, sammansättningen, mängden eller hanteringen av avfallet som behövs som underlag för kommunens avfallsplan. Uppgifterna ska lämnas till NVAA.

Enligt 4 kap. 9 § avfallsförordningen ska den som är innehavare av en hamn lämna uppgift om behovet av avfallshantering enligt 4 kap. 8 § avfallsförordningen till kommunen. Uppgifterna ska lämnas till den tillsynsansvariga nämnden.

Undantag

Handläggning av anmälnings- och ansökningsärenden

31 § Ansökan/anmälan om kompostering eller ansökan om annat omhändertagande av avfall under kommunalt ansvar på den egna fastigheten och andra undantag från avfallsföreskrifterna ska lämnas in till den tillsynsansvariga nämnden.

Ansökan/anmälan ska vara skriftlig och prövas av tillsynsansvarig nämnd. Vad en ansökan/anmälan ska innehålla bestäms av tillsynsansvarig nämnd.

Ansökan/anmälan enligt bestämmelserna i 32, 33, 34 och 35 §§ ska ske senast en månad före den avsedda uppehållsperioden.

Tidsperioden för uppehåll i hämtning av avfall under kommunalt ansvar regleras vid ansökningstillfället.

Kompostering, annan återvinning eller bortskaffande av visst avfall under kommunalt ansvar

32 § Avfall får endast tas om hand på den egna fastigheten enligt vad som anges i 32 - 34 §§ och under förutsättning att det kan ske utan risk för olägenhet för människors hälsa och miljön.

Ansökan/anmälan eller tillstånd för yrkesmässig kompostering och annan behandling kan eventuellt krävas enligt miljöprövningsförordningen (2013:251).

33 § Trädgårds- och parkavfall från fastigheten, förutom invasiva växter, får komposteras på fastigheten utan särskild anmälan enligt dessa föreskrifter.

Torrt trädgårdsavfall som inte kan nyttjas för kompostering ska i första hand lämnas till en återvinningscentral. Eldning av trädgårdsavfall regleras i Norrtälje kommuns lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön.

Förbud mot eldning till skydd för människors hälsa och miljön meddelade med stöd av stöd av 40 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd, utfärdade med stöd av förordningen (2003:789) om skydd mot olyckor eller annan författning samt brandriskvarning måste beaktas.

34 § Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som själv avser att kompostera allt matavfall från hushållet på fastighet, ska ansöka/anmäla detta till tillsynsansvarig nämnd.

Kompostering av matavfall på fastighet ska ske i skadedjurssäker behållare och på sådant sätt att olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppstår. Fastigheten ska ge utrymme för användning av den erhållna kompostjorden.

35 § Kompostering av latrin på fastigheten får, efter ansökan/anmälan, medges i särskild därför avsedd anläggning på fastigheten, s.k. förmultningsanläggning eller liknande anläggning för omhändertagande av latrin för användning av näringsämnen. Fastigheten ska ge utrymme för användning av den erhållna kompostjorden. Vad en ansökan/anmälan om omhändertagande av latrin genom egen anläggning ska innehålla bestäms av tillsynsansvarig nämnd.

Utsträckt hämtningsintervall

36 § Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som komposterar allt matavfall från hushållet på den egna fastigheten, kan efter ansökan/anmälan till tillsynsansvarig nämnd medges att restavfallet hämtas med annat mer utsträckt hämtningsintervall enligt gällande avfallstaxa under förutsättning att olägenheter för människors hälsa eller miljön inte uppstår.

Medgivande om utsträckt hämtningsintervall kan återkallas om NVAA konstaterar att matavfall, trots uppgifterna om kompostering eller utsortering, lämnas i behållaren för restavfall för hämtning eller om kommunen på annat sätt gör sannolikt eller konstaterar att matavfall från fastigheten inte omhändertas på det sätt som medgivits eller uppgivits.

37 § För enskilda avloppsanläggningar kan fastighetsinnehavare eller den nyttjanderättshavare som äger anläggningen, efter ansökan till tillsynsansvarig nämnd medges utsträckt hämtningsintervall för avfall från anläggningen.

För fettavskiljare som är anslutna till det kommunala VA-nätet kan fastighetsinnehavare, efter ansökan till kommunens VA-huvudman medges utsträckt hämtningsintervall för avfall från anläggningen. Förlängt intervall kan medges under förutsättning att det utifrån ansökan med uppgifter om anläggningens belastning och beskaffenhet kan bedömas att hämtning inte behöver utföras med ordinarie intervall, utan risk för olägenhet för människors hälsa eller miljön och utan risk för att hämtning försvåras. Det är fastighetsinnehavarens ansvar att hämtning anpassas till anläggningens behov. Ansökan ska vara VA-huvudmannen tillhanda minst 6 månader innan förlängt hämtningsintervall kan börja gälla. Medgivandet gäller i högst 6 år, därefter måste en ny ansökan lämnas in.

Det är fastighetsinnehavarens ansvar att hämtning anpassas till anläggningens behov.

Medgivande om utsträckt hämtningsintervall kan återkallas om den tillsynsansvariga nämnden eller kommunens VA-huvudman konstaterar att förutsättningarna för sådant inte är uppfyllda.

Gemensamma avfallsbehållare

38 § Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare med närliggande fastigheter och med fastlandshämtning kan efter ansökan/anmälan till NVAA under viss tid medges rätt att använda gemensam avfallsbehållare under förutsättning att bestämmelserna i dessa föreskrifter om fyllnadsgrad, sortering och vikt beaktas och att olägenheter för människors

hälsa eller miljön inte uppstår. En av fastighetsinnehavarna ska förbinda sig att ansvara för uppställningsplatsen och de behållare som används gemensamt. Det är NVAA som bedömer i det enskilda fallet om fastigheterna anses vara närliggande.

Flera fastigheter i hämtningsområde skärgård kan efter NVAA godkännande dela behållare i en gemensam avfallslösning. Fastighetsinnehavare har ansvar för skötsel av platsen såsom om behållaren vore placerad vid fastighetsgräns och ska se till att behållare är åtkomliga på hämtningsdagen.

NVAA har rätt att ställa om till enskilda abonnemang om förutsättningarna för gemensam avfallslösning inte uppfylls.

Medgivande om gemensam avfallsbehållare kan återkallas om kommunen konstaterar att förutsättningar för medgivandet inte längre är uppfyllda.

Uppehåll i hämtning

39 a § Uppehåll i hämtning av kärl- och säckavfall vid permanentbostad kan efter ansökan till tillsynsansvarig nämnd medges fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare om fastigheten inte kommer att nyttjas under en sammanhängande tid om minst sex månader.

39 b § Uppehåll i hämtning av kärl- och säckavfall vid fritidsbostad kan efter ansökan till tillsynsansvarig nämnd medges fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare om fastigheten inte kommer att nyttjas under hela hämtningssäsongen april – oktober.

39 c § Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som inte kommer att nyttja sin permanentbostad under en sammanhängande tid om minst sex månader kan efter ansökan till tillsynsansvarig nämnd medges inställd hämtning av avfall från fastighetens avloppsanläggning. En förutsättning för sådant uppehåll är att anläggningen inte har använts sedan föregående hämtning.

39 d § Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som inte kommer att nyttja fritidsbostad under hela hämtningssäsongen april – oktober kan efter ansökan till tillsynsansvarig nämnd medges inställd hämtning av avfall från fastighetens avloppsanläggning. En förutsättning för sådant uppehåll är att hämtning av avfall från anläggningen har skett i anslutning till föregående hämtningssäsong.

Eget omhändertagande och befrielse från skyldigheten att överlämna avfall under kommunalt ansvar till kommunen

40 § Kommunen får efter ansökan till den tillsynsansvariga nämnden, om det finns särskilda skäl, medge dispens för fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare från förbudet i 15 kap. 24 § 1 st. miljöbalken om den som ska hantera avfallet med stöd av dispensen kan göra det på ett hälso- och miljömässigt godtagbart sätt.

Ansökan/anmälan eller tillstånd för yrkesmässig kompostering kan eventuellt krävas enligt miljöprövningsförordningen (2013:251).

Anmälan avseende insamling av förpackningsavfall för samlokaliserade verksamheter

41 § En verksamhet i en fastighet som har fastighetsnära insamling av förpackningsavfall och som har en avfallshantering som är samlokaliserad med hushållens ska anmäla till NVAA att den vill ha kommunal insamling senast en månad innan insamlingen ska påbörjas.

Övergångsbestämmelser

Dessa föreskrifter träder i kraft den 2025-xx-xx då föreskrifter för avfallshantering för Norrtälje kommun från 2016 upphör att gälla. Tidigare meddelade dispenser och andra beslut meddelade med stöd av de upphävda föreskrifterna ska anses meddelade med stöd av motsvarande bestämmelser i denna föreskrift.

REMISSVERSION

Bilagor

Bilaga 1. Föreskriftsbilaga för sortering och lämning av avfall m.m.

Typ av avfall som ska sorteras ut och hållas skiljt från annat avfall	Krav på utsortering	Krav på emballering m.m.	Instruktion för hämtning/lämning och om annan transportör godtas enligt 13 a §
Asbest	Farligt avfall. Förekommer exempelvis som fasadbeklädnad, takskivor och isolering runt rör.	Emballeras i väl tillslutet, godkänt emballage då materialet avger fibrer som är hälsofarliga.	Avlämnas mycket väl emballerat vid återvinningscentral enligt personalens instruktioner.
Bygg- och rivningsavfall	Privatpersoners avfall från renoverings- och byggprojekt. Ska sorteras ut i minst följande fraktionerna, trä, mineral (som består av betong, tegel, klinker, keramik eller sten), metall, glas, plast och gips.	Sorterat i materialslag. Noggrann emballering krävs för lättflyktigt material som lösull och liknande.	Avlämnas i avsedd behållare vid återvinningscentral enligt personalens instruktioner. Annan transportör godtas enligt 13 a §.
Fiskeredskap	Fiskeredskap som använts på hushålls- och hobbynivå.	Stickande och skärande material ska emballeras så att ingen kan komma till skada.	Lämnas i avsedd behållare vid återvinningscentral alternativt i behållare vid särskilt anvisade platser.
Farligt avfall	Följande produkter eller ämnen utgör exempel på vad som ska hanteras som farligt avfall: <ul style="list-style-type: none"> • Färg, lackavfall samt hartser. • Limavfall (exempelvis kontaktlim, epoxilim, spackel). • Lysrör (exempelvis lågenergilampor, solarierör, halogenlampor). • Lösningemedel. • Fotokemikalier (exempelvis fix och framkallare). • Bekämpningsmedel. • Sprayburkar. • Annat starkt surt eller alkaliskt avfall (exempelvis frätande ämnen som kaustiksoda, svavelsyra, ammoniak, lut, avkalkningsmedel). • Avfall som innehåller kvicksilver (exempelvis termometrar, barometrar, reläer). 	Ska vara tydligt märkt med uppgift om innehåll och får innehålla max 5 liter. Olika typer av farligt avfall får inte blandas eller spädas ut med: <ol style="list-style-type: none"> (1) andra slag av farligt avfall, (2) annat avfall eller (3) andra ämnen eller material. 	Farligt avfall lämnas vid återvinningscentral. Annan transportör godtas enligt 13 a §.
Spillolja	Spillolja utgör farligt avfall. Spillolja ska sorteras ut och hanteras separat från annat farligt avfall. Spillolja som är isolerolja ska hållas åtskild från andra isoleroljor och andra spilloljor till dess att halten av PCB-produkter i isoleroljan har fastställts. Den som hanterar spillolja ska se till att spilloljan inte blandas med spilloljor med andra egenskaper eller med andra typer av avfall eller ämnen på ett sätt som hindrar <ol style="list-style-type: none"> (1) regenerering av spilloljan, eller (2) annan materialåtervinning som ger likvärdiga eller bättre miljöeffekter än regenerering. 	Ska vara tydligt märkt med uppgift om innehåll och får innehålla max 5 liter.	Spillolja lämnas vid återvinningscentral eller på annan av kommunen anvisad plats. Annan transportör godtas enligt 13 a §.

Typ av avfall som ska sorteras ut och hållas skilt från annat avfall	Krav på utsortering	Krav på emballering m.m.	Instruktion för hämtning/lämning och om annan transportör godtas enligt 13 a §
Grovavfall	Grovfall som utgör avfall under kommunalt ansvar behöver på grund av avfallets egenskaper hanteras separat från annat kommunalt avfall.	Grovavfall från hushåll för separat borttransport av NVAA eller dess utförare ska i första hand förpackas i behållare som tillhandahålls av NVAA eller dess utförare. I andra hand ska avfallet, i den mån det är möjligt, buntas eller förpackas i lämpligt emballage och förses med märkning som klargör att det är fråga om grovavfall. Se vidare instruktion i gällande avfallstaxa.	Grovavfall från hushållen lämnas vid återvinningscentral. På återvinningscentralen ska avfallet sorteras och lämnas enligt instruktioner på plats. All övrig transport av grovavfall från fastighet ska utföras genom kommunens försorg. Hämtning från fastighet kan beställas separat enligt kommunens avfallstaxa. Annan transportör godtas enligt 13 a §.
Trädgårds- och parkavfall	Ska sorteras ut och hållas skilt från annat grovavfall.	På återvinningscentralen ska avfallet lämnas enligt instruktioner på plats.	Trädgårdsavfall från hushållen lämnas vid återvinningscentral. Annan transportör godtas enligt 13 a §.
Invasiva växter	Invasiva växter som är listade på Naturvårdsverket och Havs- och vattenmyndighetens webbsida. Exempelvis Jätteloka, Vresros, Parkslide, Blomsterlupin och Jättebalsamin ska avskiljas och hållas skilt från annat avfall.	Emballeras i dubbla, helt tätslutande sopsäckar alt. kraftiga storsäckar.	Lämnas vid återvinningscentral eller annan plats som kommunen hänvisar till. Fyndplatsen rapporteras till www.invasivaarter.nu alternativt artdataportalen.
Latrin	Latrin, en blandning av urin och exkrementer från människor ska avskiljas och hållas skilt från annat avfall.	Ska samlas i avsett kärl från NVAA och som ska vara väl försluten så att avfallet inte kan spridas.	Latrinkärl borttransporteras från fastighet eller angiven plats genom kommunens försorg. Latrin får medges kompostering på den egna fastigheten efter ansökan enligt 35 §.
Matavfall	Ska sorteras ut och hållas skilt från annat avfall.	Från hushåll ska läggas i avsedd papperspåse som tillhandahålls av NVAA eller dess utförare. Matavfall från verksamheter ska av avfallslämnaren förpackas i särskild papperspåse, säck eller lämnas i tank av typ som godkänts av kommunens tillsynsansvariga nämnd.	

Typ av avfall som ska sorteras ut och hållas skilt från annat avfall	Krav på utsortering	Krav på emballering m.m.	Instruktion för hämtning/lämning och om annan transportör godtas enligt 13 a §
Slam och fosforfiltermaterial från enskilda avloppsanläggningar	Ska vara åtkomligt för tömning i den anläggning där det genereras.	Filtermaterial från fosforfällor och andra jämförbara filter ska vara förpackat eller tillgängligt på ett sådant sätt att hämtning kan utföras av fordon utrustat med kran.	
Fett från fettavskiljare	Ska vara åtkomligt för tömning i den anläggning där det genereras.		
Restavfall , det som återstår när farligt avfall, förpackningar, matavfall, returpapper, elavfall, textilier och annat avfall sorterats ut. Exempel på restavfall är tand- och diskborstar, blöjor och hygienprodukter och dammsugarpåsar.	Restavfall ska hållas åtskilt från material som kan återanvändas eller återvinnas.	Restavfall emballeras i påse eller paket av lämpligt material och storlek. Emballaget ska vara väl förslutet så att avfallet inte kan spridas. Extra säck för restavfall ska vara av genomskinligt material och får väga högst 15 kilo och vara väl försluten.	Restavfall lämnas i avsedd behållare och eftersorteras och energijättervinns genom kommunens försorg. Restavfall får inte lämnas på återvinningscentral eller återvinningsstation.
Matfetter och frityroljor som används i samband med matlagning när den mängd som ska kastas är mer än vad som kan torkas upp med hushållspapper.		Ska förvaras i behållare med tätslutande lock. Maximalt 0,5 liter flytande emballerat avfall får läggas i behållare för restavfall, om det kan ske utan att emballaget går sönder. Större mängd matfetter eller frityroljor (maximalt 5 liters behållare) lämnas på återvinningscentral.	Lämnas på återvinningscentral enligt personalens anvisningar.
Döda sällskapsdjur , högst 10 kilogram per hämtningstillfälle.		Ska förpackas väl innan det läggs i behållare för restavfall. Mindre sällskapsdjur (maxstorlek hund) kan även grävas ner på den egna fastigheten, förutsatt att graven är så djup att djur hindras från att gräva upp kroppen, att ingen misstanke om smitta föreligger samt att det kan ske utan risk för olägenhet för människors hälsa eller miljön. Gällande föreskrifter från Jordbruksverket ska beaktas.	Döda sällskapsdjur kan tas omhand av veterinärkliniker.
Större djur eller större mängd sådant avfall, det vill säga andra djur än döda sällskapsdjur.	Detta avfall utgör inte kommunalt avfall och ska inte lämnas till kommunen.	Detta avfall bör lämnas kvar i skogen. Gällande föreskrifter från Jordbruksverket ska beaktas.	Större döda djur kan tas omhand av veterinärkliniker.
Stickande och skärande avfall	Bland annat kanyler och sprutor.	Kanyler ska läggas i speciell behållare som tillhandahålls av apotek och lämnas till apotek som kommunen har avtal med.	Annan transportör godtas enligt 13 a §.
Förpackningar	I enlighet med definitionen av förpackning i FPF.	Lämnas lösa utan innehåll i de behållare/kärl som tillhandahålls/anvisas.	Se sorteringskrav i 11 §.
Returpapper	I enlighet med definitionen av returpapper i avfallsförordningen.	Lämnas löst i de behållare/kärl som tillhandahålls/anvisas.	Se sorteringskrav i 11 b §.
Textilier , kläder, inredningsdetaljer och andra produkter av tyg.	Ska sorteras ut och hållas skilt från annat avfall.	Emballeras väderskyddat i enlighet med mottagarens instruktioner.	Ska lämnas i de insamlingssystem som tillhandahålls av kommunen.

Typ av avfall som ska sorteras ut och hållas skilt från annat avfall	Krav på utsortering	Krav på emballering m.m.	Instruktion för hämtning/lämning och om annan transportör godtas enligt 13 a §
Kasserade bilbatterier	I enlighet med definitionen av batteri i batteriförordningen (2008:834).	Ställs upp på ett sätt som förhindrar att batterisyra/ innehåll rinner ut.	Lämnas på återvinningscentral enligt personalens anvisningar. Annan transportör godtas enligt 13 a §.
Kasserade bärbara batterier. Om kasserade produkter innehåller lösa bärbara batterier ska dessa plockas ur. Är de bärbara batterierna inbyggda i produkten hanteras den som avfall från elutrustning.	I enlighet med definitionen av bärbart batteri i batteriförordningen (2008:834).		Ska lämnas i de insamlingsystem som tillhandahålls av producent.
Konsumentelavfall	Skrymmande konsumentelavfall ska sorteras ut och hållas skilt från annat grovavfall. Smått elavfall ska sorteras ut och hållas skilt från käril- och säckavfall.		Konsumentelavfall lämnas vid återvinningscentral. På återvinningscentralen ska avfallet lämnas enligt instruktioner på plats. Hämtning av konsumentelavfall kan beställas med tjänster för grovavfall enligt kommunens avfallstaxa. Annan transportör godtas enligt 13 a §.
Läkemedel	I enlighet med definitionen av läkemedel i förordningen (2009:1031) om producentansvar för läkemedel.	Ska lämnas i behållare/påse som tillhandahålls av apoteket.	Lämnas till apotek.
Övrigt avfall som omfattas av producentansvar.	Exempelvis däck		Sorteras, emballeras och avlämnas i enlighet med mottagarens instruktioner. Annan transportör godtas enligt 13 a §.

Bilaga 2. Hämtningsintervall

Ordinarie hämtning av kommunalt avfall sker minst med nedanstående intervall om inte undantag eller ansökan beviljas om annat hämtningsintervall:

Hämtningsintervall		
Kärlavfall och säckavfall - Fastland		
Permanentboende	En- och tvåfamiljshus	Varannan vecka
Permanentboende	Flerfamiljshus	Varannan vecka
Fritidsboende Sommarhämtning	En- och tvåfamiljshus	Varannan vecka under april till och med september
Fritidsboende med året runt hämtning	En- och tvåfamiljshus	Varannan vecka under april till och med september. Var fjärde vecka övrig del av år
Annan verksamhet	Permanent	Varannan vecka
Säsongsverksamhet	Tillfällig	Varannan vecka under säsong
Säckavfall - Skärgård (öar utan bro- eller färjeförbindelse samt kustnära fastland utan vägförbindelse) Kommunalt avfall hämtas inte vid fastighetsgräns från fastigheter belägna i yttre skärgård, öster om longituden 19 grader 15 minuter samt inom Kallskärs skärgård enligt § 25.		
Permanentboende	En- och tvåfamiljshus	Varannan vecka
Fritidsboende	En- och tvåfamiljshus	Varannan vecka under juni - juli, var fjärde vecka för maj, aug - nov
Annan verksamhet	Permanent	Varannan vecka
Säsongsverksamhet	Tillfällig	Varannan vecka

Hämtningsintervall		
Latrin – Fastland		
Permanentboende	En- och tvåfamiljshus	Var fjärde vecka
Fritidsboende	En- och tvåfamiljshus	Hämtning enligt särskilt schema
Annan verksamhet	Permanent	Beställd hämtning under hela året
Säsongsverksamhet	Tillfällig	Beställd hämtning under säsong
Latrin – Skärgård (öar utan bro- eller färjeförbindelse samt kustnära fastland utan vägförbindelse).		
Permanentboende	En- och tvåfamiljshus	Beställd hämtning under hela året
Fritidsboende	En- och tvåfamiljshus	Hämtning enligt särskilt schema under maj till och med november
Annan verksamhet	Permanent	Beställd hämtning under hela året
Säsongsverksamhet	Tillfällig	Beställd hämtning under säsong

Hämtningsintervall		
Slam från enskilda avloppsanläggningar (fastland och skärgård)		
	Anläggning	Tömningsintervall
Permanentboende och verksamheter	Slamavskiljare, BDT (bad-, disk- och tvätt)	Vartannat år
	Slamavskiljare WC	Varje år
	Sluten tank	Varje år
	Sluten tank med vakuumteknik	Vartannat år
Fritidsboende	Slamavskiljare, BDT (bad-, disk- och tvätt)	Vartannat år, Vart tredje år*
	Slamavskiljare WC	Vartannat år
	Sluten tank	Varje år, (vartannat år om $\geq 6m^3$)
	Sluten tank med vakuumteknik	Vart tredje år
<p>Tömning av slamanläggning bör ske enligt rekommendation i beslutet från kommunens tillsynsansvariga nämnd avseende slamanläggningen. Tätare eller glesare tömning kan medges av NVAA enligt tabellen ovan. Det är fastighetsinnehavarens ansvar att tömning anpassas till anläggningens behov. Undantag från ovanstående intervall kan efter ansökan/anmälan till tillsynsansvarig nämnd medges, enligt 35 - 36 §§ ovan.</p>		

* Gäller för anläggningar som av NVAA bedöms klara ett längre intervall än vartannat år.

Fett från fettavskiljare	
Område	Tömningsintervall
Fastland	4 gånger per år eller enligt villkor i beslut.
Skärgård	1 gång per år eller enligt villkor i beslut.
<p>Tömning av en fettavskiljare bör ske enligt rekommendation i beslutet från kommunens tillsynsansvariga nämnd avseende enskild fettavskiljare samt från VA-huvudmannen avseende fettavskiljare ansluten till kommunalt VA. Det är fastighetsinnehavarens ansvar att tömning anpassas till anläggningens behov. Undantag från ovanstående intervall för enskild anläggning kan efter ansökan/anmälan till tillsynsansvarig nämnd medges, enligt 35 - 36 §§ ovan samt för anläggning ansluten till kommunalt VA efter ansökan/anmälan till VA-huvudmannen.</p>	

Förutsättningar för hämtning regleras närmare i kommunens avfallstaxa.

Bilaga 3. Godkända behållare som används i kommunen

Behållare	Fastlandhämtning	Skärgårdshämtning
Kärl, 140 l	x	-
Kärl, 190 l	x	-
Kärl, 240 l	x	-
Kärl, 370 l	x	-
Kärl, 660 l	x	-
Container, 4 – 35 kbm	x	-
Vippcontainer, 4 kbm	x	-
Vippcontainer, 6 kbm	x	-
Vippcontainer, 8 kbm	x	-
Lastväxlar container, 10 – 30 kbm	x	-
Komprimator, 0 – 30 kbm	x	-
Krantömmande behållare, 1 kbm	x	x
Krantömmande behållare, 2 kbm	x	x
Krantömmande behållare, 3 kbm	x	x
Krantömmande behållare, 5 kbm	x	x
Krantömmande lyftsäck, 0,2 - 2 kbm	x	x
Säck, 160 l	x	x
Latrinkärl, 23 l	x	x

Bilaga 4. Kartor visande kommunens hämtningsområden och gränsdragning mot Kallskärs skärgård

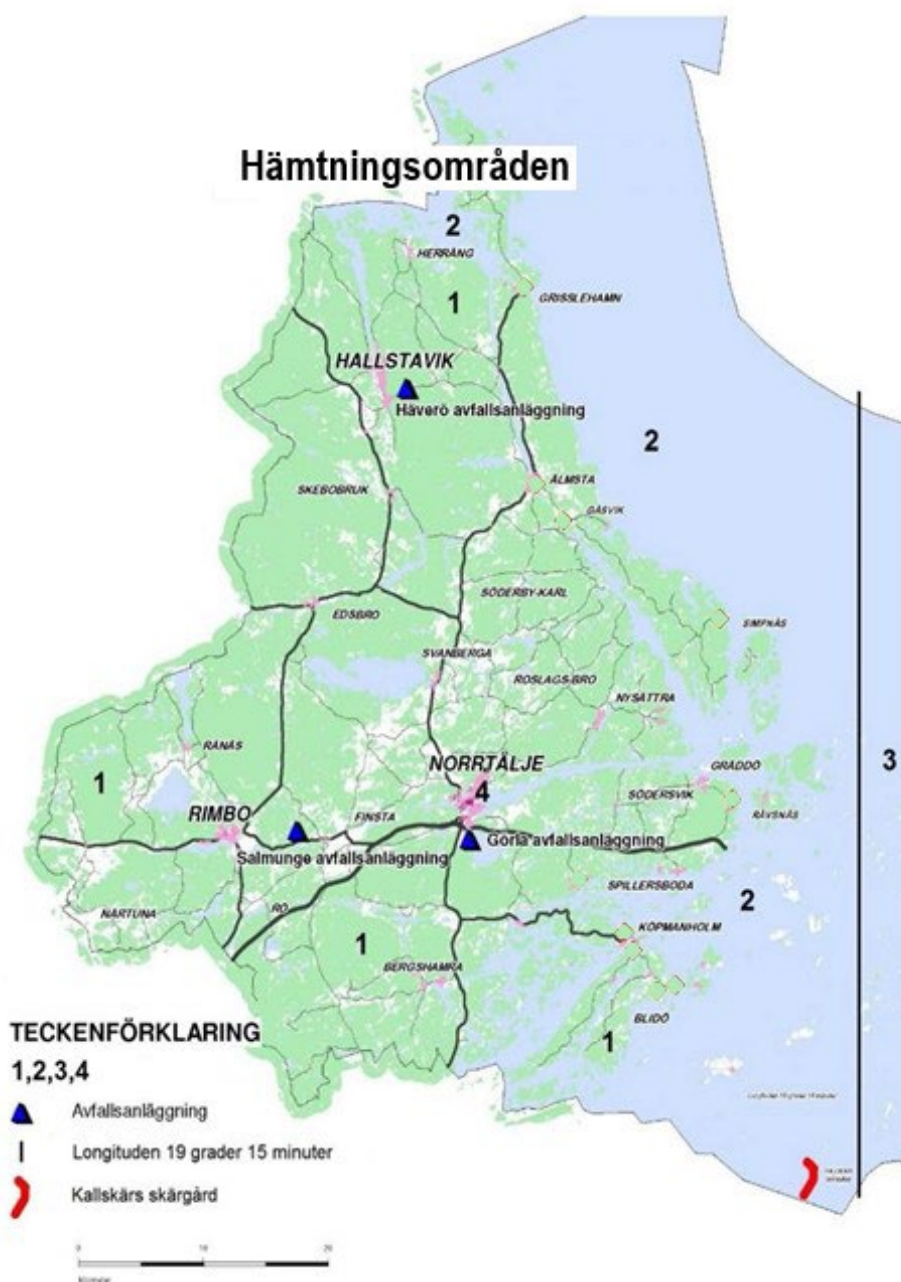
Karta 1. Översikt hämtningsområden i Norrtälje kommun.

Hämtningsområde 1: Fastland

Hämtningsområde 2 Skärgård

Hämtningsområde 3: Yttre skärgård

Hämtningsområde 4: Norrtälje Hamn



Karta 2. Hämtningsområde 4 Norrtälje Hamn.

